



Republika Hrvatska

Ured Vijeća za nacionalnu sigurnost

# **UPUTA ZA KATEGORIZIRANE SUBJEKTE JAVNOG SEKTORA**

O SADRŽAJU, NAČINU DOSTAVE I ROKOVIMA DOSTAVE  
PODATAKA

ožujak 2025. godine

## **1. Uvod**

Uputu o sadržaju, načinu dostave i rokovima dostave podataka (dalje u tekstu: Uputa) izrađuje Ured Vijeća za nacionalnu sigurnost kao nadležno tijelo za provedbu kategorizacije subjekata javnog sektora sukladno Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 14/24., dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, br. 135/24., dalje u tekstu: Uredba).

Uputa se donosi na temelju članaka 17. do 24. Uredbe u svrhu provedbe obveza iz članka 20. Zakona. Obveznici dostave podataka, odnosno subjekti kategorizirani temeljem Zakona i Uredbe, dužni su dostavljati podatke Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost, kao nadležnom tijelu za provedbu kategorizacije subjekata javnog sektora, sukladno ovoj Uputi.

Uputom se uređuje sadržaj, način dostave i rokovi dostave podataka o kategoriziranim subjektima.

## **2. Imenovanje kontakt osobe odgovorne za dostavu podataka**

Subjekti kategorizirani temeljem Zakona i Uredbe dužni su imenovati kontakt osobu odgovornu za dostavu podataka i obavijesti o promjenama podataka.

Imenovana kontakt osoba mora biti:

- iz reda članova upravljačkog tijela subjekta,
- iz reda državnih dužnosnika u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima ili
- imenovano izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Imenovana kontakt osoba dužna je imenovati najmanje dvije osobe ovlaštene za operacionalizaciju dostave podataka i obavijesti o promjenama podataka.

## **3. Sadržaj dostave podataka**

Subjekti kategorizirani temeljem Zakona i Uredbe dužni su Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost, kao nadležnom tijelu za provedbu kategorizacije, dostaviti sljedeće podatke:

**3.1.** podatke o imenovanoj kontakt osobi odgovornoj za dostavu podataka i osobama ovlaštenim za operacionalizaciju dostave podataka i obavijesti o promjenama podataka:

- 1) ime i prezime imenovanih osoba
- 2) podatke o njihovom radnom mjestu, odnosno dužnosti u subjektu
- 3) broj telefona, broj mobitela i adresa elektroničke pošte imenovane kontakt osobe odgovorne za dostavu podataka

- 4) broj telefona, broj mobitela i adrese elektroničke pošte koje će osobe ovlaštene za operacionalizaciju dostave koristiti u svrhe dostave podataka i obavijesti o promjenama podataka.

**3.2. podatke o subjektu (na pitanja 7-10 ukoliko su primjenjivi za subjekt):**

- 1) naziv subjekta
- 2) OIB subjekta
- 3) podaci o veličini subjekta (prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini)
- 4) adresa subjekta
- 5) broj telefona, broj mobitela i adresa elektroničke pošte imenovane kontakt osobi odgovorne za dostavu podataka
- 6) IP adresni rasponi koje subjekt koristi u Republici Hrvatskoj
- 7) relevantni sektor, podsektor i vrstu subjekta iz Priloga I. i Priloga II. Zakona
- 8) popis država članica u kojima subjekt pruža usluge odnosno obavlja djelatnosti iz Priloga I. odnosno Priloga II. Zakona
- 9) pravne osobe koje subjektu pružaju ili će pružati upravljane i upravljane sigurnosne usluge iz Priloga I. Zakona, sektor broj 9., Upravljanje IKT uslugama, izuzev usluga informacijskih posrednika
- 10) drugi podaci o pružanju svojih usluga ili obavljanju svojih djelatnosti (podaci o veličini subjekta i djelatnosti za koju je subjekt kategoriziran).

#### **4. Način i rokovi dostave podataka**

Subjekti kategorizirani temeljem Zakona o kibernetičkoj sigurnosti dužni su potrebne podatke dostavljati Uredu Vijeća za nacionalnu sigurnost, po zaprimanju obavijesti o provedenoj kategorizaciji. Podaci se dostavljaju u elektroničkom obliku, popunjeni na odgovarajućem obrascu, koji se objavljuju na mrežnim stranicama <https://www.uvns.hr> kao sastavni dio ovih Uputa u kategoriji Normativni akti / Kibernetička sigurnost (poveznica: [https://www.uvns.hr/UserDocsImages/dokumenti/informacijska-sigurnost/Obrazac\\_za\\_subjekte.xlsx](https://www.uvns.hr/UserDocsImages/dokumenti/informacijska-sigurnost/Obrazac_za_subjekte.xlsx)).

Popunjenu datoteku potrebno je imenovati prema nazivu subjekta i datumu popunjavanja (*ime subjekta\_DDMMGGGG.xlsx*). Rok za dostavu podataka o imenovanoj kontakt osobi odgovornoj za dostavu podataka, imenovanim osobama ovlaštenim za operacionalizaciju dostave podataka te za dostavu podataka o subjektu je 15 dana od dana zaprimanja Obavijesti o provedenoj kategorizaciji.

U slučaju promjene imenovanih osoba ili pojedinih podataka dostavljenih sukladno ovoj Uputi, subjekti su dužni o promjeni obavijestiti Ured Vijeća za nacionalnu sigurnost, bez odgode, a najkasnije u roku od 2 tjedna od imenovanja nove osobe, odnosno promjene pojedinih podataka.

U iznimnom slučaju da elektronička dostava nije moguća traženi podaci se mogu dostaviti u tiskanom obliku na adresu: Ured Vijeća za nacionalnu sigurnost, Jurjevska 34, 10 000 Zagreb.

## **5. Dobrovoljna dostava podataka o subjektima**

Ova Uputa se na odgovarajući način primjenjuje i na dobrovoljnu dostavu podataka o subjektima temeljem članka 23. Uredbe.